



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0001893 del 15/03/2024
II (Uscita)

A tutto il personale docente

A tutto il personale ATA

Albo, Atti, Sito web

OGGETTO: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) –
Decreto di Nomina Commissione Elettorale e Contestuale Convocazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni".

VISTO l'art. 4 che fissa per il **7 maggio 2024 dalle ore 08:00 alle ore 17:00**, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art. 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola Istruzione Scolastica;

ACQUISITA la disponibilità del personale individuato

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

- 1 Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Nicolosi (componente di diritto);
- 2 Prof. Petralia Giovanni (Componente Docente);
- 3 Ins. Borzì Antonella (Componente Docente);
- 4 Mazzaglia Alfio Massimiliano (Componente ATA);
- 5 Giuffrida Anna Lucia (Componente ATA).

Ai sensi del c 3 art. 16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto di insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 – Parte prima dell'O.M. 334/2023);

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata:

- Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- Formazione degli elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per componente a cui lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- Nomina dei presidenti di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Nicolosi

documento f.to digitalmente