



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE – PNSD

"SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0004675 del 12/07/2022
VII-6 (Uscita)

All' assistente Amministrativo
Di Caro Calogero
All'albo pretorio online
Amministrazione trasparente
Agli atti della scuola
Fascicolo del progetto

OGGETTO: INCARICO di Assistente Amministrativo

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Titolo progetto: Spazi STEM. per R.innovare la scuola_ – CUP : I49J21004640001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4,

Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;

VISTA L'autorizzazione a realizzare il progetto prot. 20531 del 21/07/2021 Spazi STEM. per R.innovare la scuola;
VISTO la richiesta di disponibilità a prestare servizio per la realizzazione del progetto
RITENUTE la disponibilità a svolgere l'incarico dell'Assistente Amministrativo Di Caro Calogero

NOMINA

Art. 1

L' Assistente Amministrativo:

Di Caro Calogero nato a Favara (AG) il 7.2.1974;

C.F.: DCRCGR74B07D514L mail: calogero.dicaro.834@posta.istruzione.it

A svolgere l'incarico di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione degli interventi progettuali

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività ordinaria secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione degli interventi progettuali:

- a) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria (iscrizione alunni, rapporti con le famiglie e con gli enti esterni, tenuta elenchi, rilascio certificazioni etc.);
- b) supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativo-contabile;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Nicolosi