



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

## PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE – PNSD

"SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"

Alla Prof.ssa Maugeri Elisa  
All'albo pretorio online  
Amministrazione trasparente  
Agli atti della scuola  
Fascicolo del progetto

### OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

**Titolo progetto: Spazi STEM. per R.innovare la scuola\_– CUP : I49J21004640001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza,

|                   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;                                                                                                                            |
| <b>VISTA</b>      | L’autorizzazione a realizzare il progetto prot. 20531 del 21/07/2021 Spazi STEM. per R.innovare la scuola;                                                                                                                      |
| <b>VISTO</b>      | l’avviso prot. n°2619 del 31/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore inerente il progetto in oggetto |
| <b>VISTE</b>      | le istanze pervenute                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VISTO</b>      | il verbale di riunione della commissione esaminatrice delle istanze;                                                                                                                                                            |
| <b>VISTA</b>      | la graduatoria con relativa attribuzione agli esperti che hanno presentato domanda presso la nostra Istituzione scolastica;                                                                                                     |
| <b>RITENUTE</b>   | le competenze possedute dalla prof.ssa Maugeri Elisa deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico                                                                                                  |
| <b>PRESO ATTO</b> | della dichiarazione presentata dal prof.ssa Maugeri Elisa in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative                                                                                                             |

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla prof.ssa Maugeri Elisa l’incarico di COLLAUDATORE

### **Art. 2**

L’incarico avrà durata complessiva di n. 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente

### **Art. 4**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista, se previsti;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installati, ove previsti;
- coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati;
- tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, con relativa annotazione delle proprie prestazioni.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Nicolosi