



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G
Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340
e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it
www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

Circolare n. 22

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0005979 del 05/10/2022
I (Uscita)

Ai Docenti-
Al Personale ATA
Al sito web – area news
Alla bacheca d'Istituto

Oggetto: Attivazione servizio "Richiesta Assenze/Permessi del Personale" su Argo Sculanext

E' attivo sul portale Argo il servizio di richiesta come in oggetto del personale Docente e ATA.

Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata richiesta visita specialistica) e dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) .

Nel caso di assenza non programmata il docente/ATA è tenuto a comunicarla telefonicamente tra le ore 7.30 e le ore 7:45 al responsabile di plesso e all'ufficio di Segreteria del Personale.

Subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGOSCUOLA NEXT.

Si chiarisce che, l'ufficio di Segreteria, non accetterà domande pervenute in formato cartaceo .

Nel caso di assenza per motivi di salute, dovrà essere comunicato all'indirizzo e-mail ctic83900g@istruzione.it il numero di certificato medico attribuito dall'INPS.

La procedura richiede di richiesta di astensione dal lavoro prevede i seguenti passaggi:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

- Andare su <https://portaleargo.it>
- Scegliere l'applicazione Scuolanext e accedere con le stesse proprie credenziali
- Selezionare l'icona "Dati di Servizio e Contabili"
- Selezionare la "a" rossa
- Cliccare sul "nuova richiesta" verde in alto per aggiungere una richiesta
- Selezionare il tipo di assenza
- Procedere con la compilazione del modulo
- Salvare e inviare

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicolosi Maria
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)