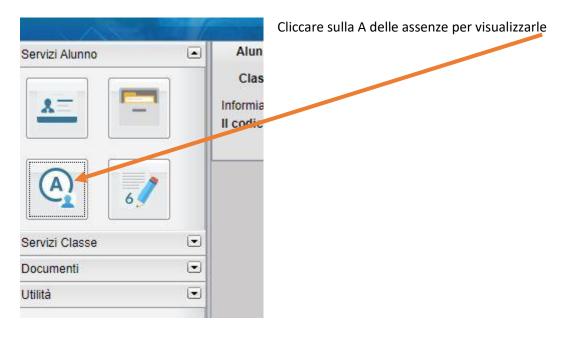
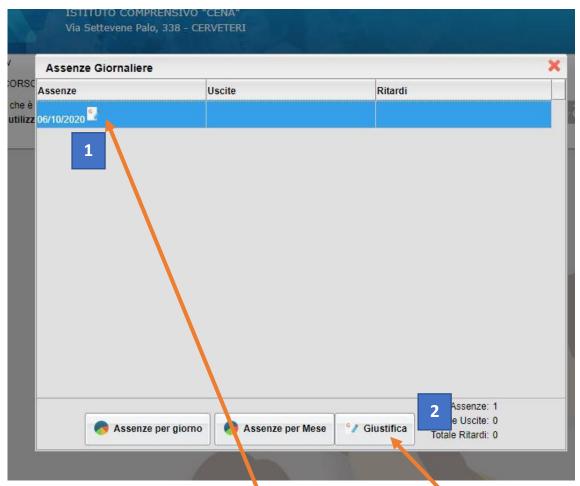
## Tutorial n. 2 - GIUSTIFICARE UN'ASSENZA da Argo Scuolanext

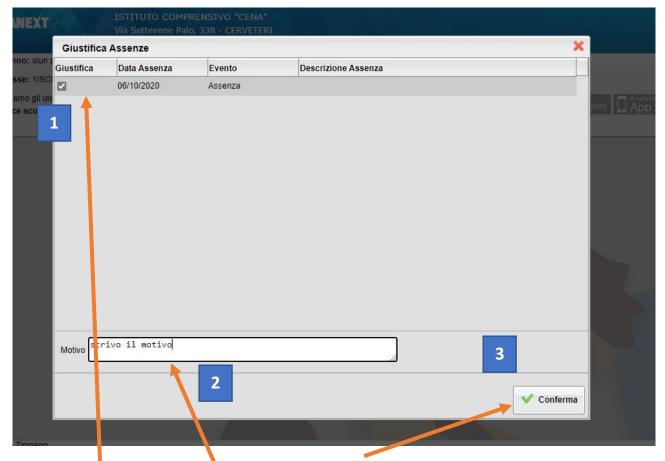
## Effettuare l'accesso (come da tutorial n. 1)

## Sulla sinistra si visualizzeranno le icone



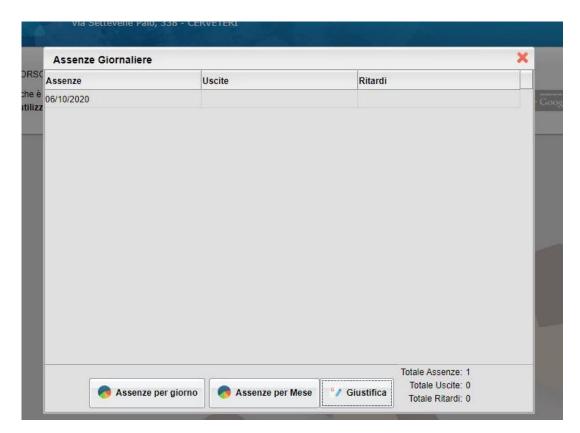


Cliccare sull'assenza che si vuole giustificare e di seguito cliccare su "Giustifica"



Selezionare l'assenza e scrivere il motivo poi cliccare su "conferma"

Questo è ciò che visualizzerete dopo aver giustificato



## Questo è ciò che visualizzerà il docente



Il docente legge anche la motivazione dell'assenza.