



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G
Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456
e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0006023 del 13/10/2021
A-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti interessati
All'Albo
Sede

OGGETTO: Delega a presiedere le riunioni dei Consigli di Classe e nomina dei segretari verbalizzanti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 comma 8 del D.L.vo n.297 del 16-04-94

Al fine di coordinare gli incontri dei Consigli di Classe in caso di propria assenza

DELEGA

I sottoelencati docenti a presiedere e verbalizzare le riunioni

CLASSI	COORDINATORI CONSIGLI	SEGRETARI VERBALIZZANTI
1^A	ASCANIO GABRIELA	MAUGERI ELISA
2^A	PROVENZALE LUCIA	D'ALI' MAURIZIO
3^A	ARTIMAGNELLA ILARIA	ABBATE M. GIOVANNA
1^B	DISTEFANO SANTO	DE LORENZO ELISABETTA
2^B	FONTANABIANCA DAILA	SANTANOCITO SANTA
3^B	CANNAVARO ANGELA	MONTENEGRO LUCIA
1^C	ASCANIO GABRIELA	MONACO NADIA
2^C	MONTUORI GABRIELLA	ANDRIANO MARIA
3^C	LONGO GIUSEPPA	BROGNA STEFANIA
2^ D	LONGO GIUSEPPA	MONTUORI GABRIELLA
STRUMENTO	CARBONARO CARLO	LOMBARDO VALENTINA

COMPETENZE E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Presiede gli incontri di classe in assenza del Dirigente

Collabora con il “Gruppo del Miglioramento” per la progettazione e realizzazione del curriculum verticale d’Istituto

Coordina, in collaborazione con gli altri docenti, l’andamento generale delle classi

Illustra al consiglio obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica e valutazione per predisporre la progettazione

Raccoglie le varie proposte dei docenti, attinenti la realizzazione del P.T.O.F., comprese quelle per acquisto di strumenti, sussidi didattici e uscite didattiche, e le inoltra agli uffici di competenza per i successivi adempimenti

Coordina ed assembla la progettazione della classe e la consegna al Dirigente nei termini previsti

Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di verifica/valutazione

Predisporre la raccolta dei dati completi per l’esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio

Garantisce che le delibere del Consiglio siano coerenti con la visione dell’Istituto espressa nel PTOF

Il segretario verbalizzante redige il verbale delle riunioni in collaborazione col coordinatore di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Nicolosi

(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)