Al Dirigente scolastico

dell’Istituto Comprensivo

“Card. G.B. Dusmet”- Nicolosi

**Oggetto: richiesta uscita anticipata / entrata posticipata continuativa**

Il/la sottoscritto/a.................................................................................................................................

genitore/delegato dell’alunno/a …......................................................................................................

frequentante la classe/sezione.................................................della scuola………………………….

**CHIEDE**

l’autorizzazione a far uscire /entrare in anticipo il figlio/a il/i giorno/i .............................................

......................................................................................................... alle ore ………………………...

A tal fine dichiara che la suddetta richiesta è motivata da cause urgenti ed inderogabili per motivi di:

Famiglia Salute

Specificare motivazione......................................................................................................................

Dichiara altresì di esonerare l’amministrazione scolastica da ogni responsabilità derivante dall’uscita fuori orario.

Nicolosi, li………………………

Firma del genitore o delegato

……………………………………

AUTORIZZA

L’uscita anticipata /l’entrata posticipata dell’alunno/a sopraindicato/a nel/nei seguenti giorno/i……………………………..................................alle ore ……………………..

Nicolosi, li……….

Il Dirigente scolastico