



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it- pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

COMUNICAZIONE N°162

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0003658 del 11/06/2021
A-39 (Uscita)

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
AL DSGA
ALL'ALBO-SITO

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2020/2021 - scuola primaria

Tutti gli insegnanti, ad esclusione dei titolari di contratto a tempo determinato, rimangono a disposizione fino al **2 Luglio** per eventuali incontri collegiali.

SCRUTINI

Gli scrutini di tutte le classi si svolgeranno, in modalità telematica, nei seguenti giorni:

lunedì 7 giugno dalle ore 16:30 a conclusione

martedì 8 giugno dalle 16:30 a conclusione

I docenti specialisti e coloro che operano su più classi o su più scuole dovranno garantire la presenza in tutte le classi di titolarità, pertanto concorderanno con i coordinatori di ciascun consiglio gli orari.

I docenti coordinatori delle classi per le quali si prevedono decisioni di non ammissione al periodo successivo sono invitati a segnalare la proposta alla scrivente, mediante apposita motivata relazione sottoscritta da tutti i docenti che compongono il team entro il 05/06/2017.

In tal caso, gli scrutini delle classi interessate saranno effettuati nelle stesse date indicate e il team eventualmente interessato, presieduto dal D.S., si incontrerà alle ore 18,00 del giorno 08-06- 2021 per l'esame della decisione che può essere adottata solo all'unanimità.

Lo scrutinio costituisce il momento conclusivo dell'attività formativa annuale e non deve essere la risultanza di singole prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti nel corso dell'intero anno scolastico, per giungere alla valutazione e registrazione del conseguimento degli esiti.

Tutti gli alunni iscritti e che non risultino trasferiti o ritirati ufficialmente devono essere valutati.

Si ricorda che al fine di garantire omogeneità, equità e trasparenza alla valutazione, ogni docente dovrà attenersi ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti.

I docenti delle classi quinte compileranno i documenti per la certificazione delle competenze.

FERIE

Le istanze per la fruizione delle ferie saranno inviate entro il **20/06** tenendo conto di eventuali impegni per esami suppletivi e detraendo le giornate già fruito alle 36 (32+4) spettanti (30 + 4 per

il personale in servizio da meno di tre anni). È necessario, per ogni evenienza, indicare tutti i recapiti telefonici disponibili (anche il numero di cellulare).

Si precisa che la Dirigente firmerà i decreti di concessione delle ferie dopo il controllo degli adempimenti di fine anno scolastico per cui si consiglia la tempestiva attuazione delle disposizioni impartite, onde evitare il rinvio delle ferie.

REGISTRO PERSONALE

Entro il **21/06/2019** si deve completare il registro personale elettronico per poter consentire alle famiglie di prendere visione delle schede degli alunni.

SCHEDE PERSONALI DEGLI ALUNNI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (solo classi quinte)

I docenti del team collaboreranno con i coordinatori di classe per la compilazione ed il controllo dei giudizi espressi, sottoscrivendo il relativo verbale conclusivo degli scrutini.

ADEMPIMENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI D'INTERCLASSE

I docenti coordinatori dei Consigli si incontreranno giorno **14 giugno 2021 alle ore 9,30** presso i locali di Via M. Rossi per la consegna di tutta la documentazione annuale.

SUSSIDI E MATERIALI DIDATTICI

Tutti i docenti di ciascun plesso, coadiuvati dal personale ausiliario in servizio, provvederanno al riordino e controllo dei sussidi e materiali in dotazione al plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Nicolosi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93