



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"**  
**SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE**

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G  
Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456  
e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Avviso pubblico nota M.I.U.R. prot. n° 19146 del 06/07/2020**

**Autorizzazione progetto M.I.U.R. prot. n° 27768 del 02/09/2020**

**TITOLO PROGETTO: "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici"**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-318**

**CODICE CUP: I49J20001630006**

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)  
Prot. 0002416 del 20/04/2021  
(Uscita)

**OGGETTO: interpello interno per acquisizione candidature per figura professionale di supporto per la gestione del progetto per la parte didattica e la gestione della GPU**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di

Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”* del Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola – Competenza e ambienti per l'apprendimento”* per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTA la Nota del MIUR prot. 27768 del 02/09/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio delle ammissibilità di spesa;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 4481 del 18.09.2020;

RILEVATA la necessità di reperire un docente interno a codesta Istituzione scuola da impiegare come FIGURA DI SUPPORTO per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-318**

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2020/21 il progetto in oggetto al fine di fornire supporto a studentesse e studenti dell'Istituto nel reperimento di libri di testo e kit scolastici garantendo, così, pari opportunità e diritto allo studio agli studenti, superando situazioni di disagio economico e sociale delle famiglie;

VISTO tutto quanto indicato in premessa,

## **INDICE**

Una procedura di selezione interna per il reclutamento di una **figura professionale di supporto per la gestione del progetto per la parte didattica e la gestione della GPU** del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-318**.

### **COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO**

**La figura di supporto** dovrà essere disponibile a:

- Coordinare le attività progettuali;
- Predisporre e partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani" inerente le funzioni sue proprie;
- Collaborare con il DS per il coordinamento e l'attuazione delle attività individuate;
- Collaborare con il DSGA per la produzione di dati di carattere amministrativo.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale FIGURA DI SUPPORTO (redatta sul modello Allegato 1 - Istanza PON ASL Figura Supporto) corredata da curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 27/04/2021**, via email a CTIC83900G@ISTRUZIONE.IT oppure brevi manu agli uffici di segreteria. Farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Istituto. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A e seguenti hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questopotrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico. Tale incarico, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile. Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

La misura del compenso per FIGURA DI SUPPORTO, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio, va rapportata ai costi orari unitari stabiliti dal PON. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in base ai titoli e alle competenze, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

<b>Descrittore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Punti max</b>
Servizio continuativo nella scuola (T.I./T.D.)	Numero anni di servizio (5 punti per ogni anno fino a 10 anni)	50

Competenze informatiche	Numero attestati 10 punti per max 2 attestati	20
Competenze gestionali	n. Incarichi gestionali in ambito PON 10 punti per incarico (max 3 incarichi)	30
<b>TOT.</b>		<b>100</b>

### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Nicolosi**

(firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)