



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

### REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA SOTTOSCRITTO TRA IL DIRIGENTE E LE OO.SS. PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)  
Prot. 0000937 del 12/02/2021  
(Uscita)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
- VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");
- VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 08/02/2021 prot. n. 815 ("Protocollo");

#### EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

#### **ARTICOLO 1 - servizi pubblici essenziali - prestazioni indispensabili**

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'Istituto Comprensivo "Dusmet" di Nicolosi risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 20 docenti di scuola dell'infanzia, n. 39 docenti di scuola primaria e n. 37 docenti di scuola secondaria di primo grado, n.18 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi;

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la

continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

### **I - ISTRUZIONE SCOLASTICA**

a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio o la sospensione temporanea del servizio di refezione.

### **III - ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO**

a) Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse.

### **IV - EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ'**

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

## **ARTICOLO 2 - Contingenti minimi**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

<b>TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>
<b>I. ISTRUZIONE SCOLASTICA</b>	
a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tutti i docenti del consiglio di classe interessato,</li> <li>• n.1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli scrutini e degli esami,</li> <li>• n. 1 assistente amministrativo,</li> </ul>
b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio o la sospensione temporanea del servizio di refezione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.1 collaboratore scolastico per plesso</li> </ul>
<b>III. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO</b>	
a) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 Collaboratore scolastico per plesso</li> </ul>

alle apparecchiature stesse.	
<b>IV. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'</b>	
adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DSGA e/o 1 assistente amministrativo</li> <li>• n.1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</li> </ul>

### **ARTICOLO 3 - Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione dello sciopero;
3. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Nicolosi**

(firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)