ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE
COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G
Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456
e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0005194 del 16/10/2020
B-20-b (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

E p. c. AL D.S.G.A. e alla RSU d'Istituto
SITO WEB

OGGETTO: formazione **COMMISSIONI** ed assegnazione incarico ai coordinatori a. s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF 2019/2022
Vista la legge 107 del 2015
Visti i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel piano di miglioramento
Visto il CCNL/Scuola sottoscritto il 29.11.2007
Visto il nuovo CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca
Tenuto conto delle competenze dei docenti individuate nell'area del rispettivo incarico
Acquisita la disponibilità dei medesimi

NOMINA

Le seguenti commissioni ed i relativi coordinatori

	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
TEAM PER L'INCLUSIONE	- INTEGRAZIONE ALUNNI CON **BES** (DISABILITÀ — DSA – STRANIERI IN VIA DI INSERIMENTO…) - PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE - ACCOGLIENZA - PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E CYBER BULLISMO	***Scuola dell'infanzia*** *Novarria Catarina* ***Scuola primaria*** *Castiglione Francesca* *Di Mauro Santa* *Filetti Cinzia* *Fresta Rosa* ***Scuola secondaria di primo grado*** *Brogna Stefania* *Maugeri Elisa* *Schillaci Daniela* *Tirendi Tiziana*	**Santanocito Santa** **Sotera Lucia** Funzioni Strumentali Area 5

Compiti specifici

Rilevazione dei BES presenti nella scuola
Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi
Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi
Rilevazione, monitoraggio e valutazione delle attività relative all'inclusione nell'ambito dell'Istituto
Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal GLI
Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).
Effettuare gli screening nelle classi per evidenziare gli studenti a rischio
Diffondere materiale e buone pratiche sulla didattica relativa alle attività di recupero
Collaborare con la segreteria didattica e i docenti per la rilevazione dei dati e la stesura dei monitoraggi sulla presenza degli alunni
Contattare le famiglie degli alunni a rischio dispersione e programmare incontri con i docenti della classe e con il D. S.
Assicurare l'apporto nel G.L.I. (Gruppo di lavoro per l'Inclusione) per la redazione del P.A.I. (Piano annuale dell'Inclusività)
Coordinare le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo
Attivare sinergie e collaborazioni con le Forze di Polizia, con le Associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio
Promuovere iniziative di formazione sull'uso consapevole della rete e i diritti/doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, anche attraverso proposte progettuali in continuità tra i diversi ordini di scuola, elaborate da reti di scuole e/o in collaborazioni con enti locali, servizi territoriali, organi di polizia e associazioni, rivolte sia ad alunni che a docenti e genitori
Dare attuazione ai progetti di educazione alla legalità al fine di responsabilizzare gli alunni alla consapevolezza del disvalore dei comportamenti vessatori e all'utilizzo appropriato dei sistemi di comunicazione informatica
Informare il dirigente di eventuali comportamenti inappropriati che dovessero verificarsi all'interno dell'Istituzione scolastica
Ricercare ed informare i docenti dell'I.C. sulle opportunità formative volte all'acquisizione di competenze psico-pedagogiche e sociali per la prevenzione del disagio giovanile nelle diverse forme
Collaborare con le funzioni strumentali PTOF per coordinare le azioni finalizzate all'inclusione
Collaborare con il NIV per monitorare quanto realizzato
Organizzare e coordinare la partecipazione alle iniziative interne.

	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
TEAM CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	- PROMOZIONE PERCORSI IN VERTICALE TRA CLASSI PONTE - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI CONTINUITÀ ORIZZONTALE - PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER L'ORIENTAMENTO - ORGANIZZAZIONE OPEN DAY - COORDINAMENTO REVISIONE CURRICOLO D'ISTITUTO	***Scuola dell'infanzia*** *Caruso Rosita* ***Scuola primaria*** *Sambataro Nunzio* *Mazzaglia Grazia* ***Scuola secondaria di primo grado*** *Montuori Gabriella*	**Provenzale Lucia**

Compiti specifici

Gestire le attività di continuità sia tra i diversi ordini di scuola che a livello territoriale
Coordinare i contatti con altri Istituti, con Enti ed Associazioni esterne
Rivedere annualmente il curricolo verticale con azioni specifiche in ordine al passaggio degli alunni dall'uno all'altro ordine di scuola
Curare la documentazione dei percorsi realizzati
Curare i rapporti con i referenti degli Istituti d'istruzione secondaria di II grado per organizzare incontri informativi per alunni e docenti interessati
Predisporre un calendario degli incontri con genitori ed alunni coordinando tempi e modalità in accordo con il Dirigente
Favorire la diffusione delle informazioni utili all'utenza curando l'aggiornamento del sito web d'Istituto, in merito ai diversi aspetti e fasi di attuazione del progetto di cui al presente incarico, attraverso la collaborazione con le figure di sistema
Fornire informazioni ed indicazioni in merito ad iniziative e progetti sull'Orientamento scolastico
Collaborare con le funzioni strumentali PTOF per coordinare le azioni
Collaborare con il NIV per monitorare quanto realizzato
Organizzare e coordinare la partecipazione alle iniziative interne
Partecipare, compatibilmente con le esigenze di servizio, ad iniziative di formazione ed aggiornamento in materia.

	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
TEAM EDUCAZIONE CIVICA	- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà - SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio - CITTADINANZA DIGITALE	***Scuola dell'infanzia*** *Abbate Gabriella* ***Scuola primaria*** *Motta Rossella* *Rapisarda M. Rosa* ***Scuola secondaria di primo grado*** *Crascì Rita*	**Longo Giuseppa**

Compiti specifici

Rivedere ed integrare il curricolo verticale sia in termini di competenze che di sviluppo didattico
Definire le modalità di attuazione
Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività
Elaborare i criteri per la definizione del voto/giudizio finale da registrare nella scheda di valutazione
Collaborare con le funzioni strumentali PTOF per coordinare le azioni finalizzate all'insegnamento dell'educazione civica
Collaborare con il NIV per monitorare quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica
Organizzare e coordinare la partecipazione alle iniziative interne
Promuovere una cooperazione di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi
Promuovere iniziative in collaborazione con le Reti, gli Enti e altre Istituzioni
Organizzare conferenze, dibattiti... su tematiche legate alla formazione globale della persona
Concordare incontri con la Polizia Postale per far conoscere gli strumenti di comunicazione/interazione su internet, i possibili rischi, l'esistenza e l'utilizzo di sistemi di controllo per la configurazione personalizzata dei computer della scuola e di casa
Concordare con i docenti delle classi incontri con esperti in materia giuridica
Curare il coinvolgimento del territorio
Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi allo sviluppo sostenibile
Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici

Curare la documentazione dei percorsi realizzati
Monitorare, verificare e valutare il tutto a conclusione dell'anno scolastico, evidenziando i traguardi conseguiti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Nicolosi