



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0001769 del 03/04/2020
A-15-b (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE AA.
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)
ALLA RSU
AL RLS
AL DSGA
ALL'ALBO SINDACALE SITO WEB**

Oggetto: Proroga Smart Working Assistenti Amministrativi, emergenza Covid-19 (dal 04 al 13 Aprile 2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;
Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
Visto l'art. 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Vista la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;
Considerate le disposizioni impartite mediante i DPCM, attuativi del D. L. n. 6/2020, che perseguono l'**obiettivo di limitare** allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di **contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19**;
Visti il DPCM dell'11 marzo 2020 e l'Art. 87 del D. L. n. 18 del 17/03/2020;
Considerata la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza disposta fino al 03 aprile 2020;
Considerata la propria Integrazione del direttive di massima impartite al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Istituzione scolastica con nota prot. n. 1467 del 10/03/2020;
Vista la nota prot. n. 1473 del 12/03/2020 a firma del DSGA di risposta alla predetta Integrazione, riguardante il personale Amministrativo;
Informato il personale Amministrativo;
Sentito la RSU di Istituto;
Di concerto con il DSGA;

DISPONE

per il periodo che va dal 04/04/2020 al 13/04/2020, la proroga dello Smart Working per gli Assistenti Amministrativi (ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146), con la seguente turnazione in presenza solo in caso di attività indifferibili:

| | Turnazioni in ufficio | Lavoro agile |
|----------------------------|--|----------------------------|
| Lunedì 06 Aprile | Leonardi, solo in caso di attività indifferibili | Romeo - Di Caro - Leonardi |
| Martedì 07 Aprile | Romeo, solo in caso di attività indifferibili | Romeo - Di Caro - Leonardi |
| Mercoledì 08 Aprile | Leonardi, solo in caso di attività indifferibili | Romeo - Di Caro - Leonardi |
| Giovedì 09 Aprile | Romeo, solo in caso di attività indifferibili | Romeo - Di Caro - Leonardi |
| Venerdì 10 Aprile | Leonardi, solo in caso di attività indifferibili | Romeo - Di Caro - Leonardi |

IL LAVORO IN PRESENZA (Turnazioni in Ufficio) SI EFFETTUERÀ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00, SOLO IN CASO DI ATTIVITÀ INDIFFERIBILI, PREVIA DISPOSIZIONE TELEFONICA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DEL DSGA.

TUTTO IL PERSONALE IMPEGNATO IN MODALITÀ SMART WORKING COMPILERÀ I REPORT PREDISPOSTI A TAL FINE (O IL TIMESHEET) CON CADENZA GIORNALIERA (O ALTRA TEMPSTICA DA CONCORDARE CON IL DSGA). SI OCCUPERÀ DEL PROPRIO SETTORE LAVORATIVO E/O DEGLI INCARICHI DI PRIORITÀ ASSEGNATI DAL DS O DAL DSGA.

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, NEI GIORNI IN CUI NON SONO IN TURNO, USUFUIRANNO DELLE FERIE NON GODUTE DA CONSUMARSI ENTRO IL MESE DI APRILE 2020.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Musumeci**

Salvatore Musumeci