



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0001539 del 18/03/2020
A-22-a (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE AA.
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)
ALLA RSU
AL RLS
AL DSGA
ALL'ALBO SINDACALE SITO WEB**

Oggetto: Rimodulazione Attivazione contingente minimo Assistenti Amministrativi, emergenza Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;
Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
Visto l'art. 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Vista la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;
Considerate le disposizioni impartite mediante i DPCM, attuativi del D. L. n. 6/2020, che perseguono l'**obiettivo di limitare** allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di **contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19**;
Visti il DPCM dell'11 marzo 2020 e l'Art. 87 del D. L. n. 18 del 17/03/2020;
Considerata la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza disposta fino al 03 aprile 2020;
Considerata la propria Integrazione del direttive di massima impartite al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Istituzione scolastica con nota prot. n. 1467 del 10/03/2020;
Vista la nota prot. n. 1473 del 12/03/2020 a firma del DSGA di risposta alla predetta Integrazione, riguardante il personale Amministrativo;
Informato il personale Amministrativo;
Sentito la RSU di Istituto;
Di concerto con il DSGA;

DISPONE

per il periodo che va dal 19/03/2020 al 03/04/2020, l'attivazione del contingente minimo degli Assistenti Amministrativi (ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146), con la seguente turnazione:

	Turnazioni in ufficio	Lavoro agile
Giovedì 19 Marzo	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Leonardi
Venerdì 20 Marzo		Romeo
Lunedì 23 Marzo	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro
Martedì 24 Marzo		Laudani
Mercoledì 25 Marzo		Laudani
Giovedì 26 Marzo	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Di Caro
Venerdì 27 Marzo		Di Caro
Lunedì 30 Marzo	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Leonardi
Martedì 31 Marzo		Laudani
Mercoledì 1 Aprile		Romeo
Giovedì 2 Aprile	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Leonardi - Di Caro
Venerdì 3 Aprile		Laudani

IL LAVORO IN PRESENZA (Turnazioni in Ufficio) SI EFFETTUERÀ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00, SOLO IN CASO DI ATTIVITÀ INDIFFERIBILI, PREVIA DISPOSIZIONE TELEFONICA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DEL DSGA.

TUTTO IL PERSONALE IMPEGNATO IN MODALITÀ AGILE COMPILERÀ I REPORT PREDISPOSTI A TAL FINE (O IL TIMESHEET) CON CADENZA GIORNALIERA (O ALTRA TEMPISTICA DA CONCORDARE CON IL DSGA).

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, NEI GIORNI IN CUI NON SONO IN TURNO, QUALORA NON POSSANO PIÙ AVVALERSI DI FERIE NON GODUTE DA CONSUMARSI ENTRO IL MESE DI APRILE, SI SOPPERIRÀ AI SENSI DELL'ART.1256 C.2 C.C., COME DA NOTA DEL M.I. PROT. N.0000323 DEL 10/03/2020.

La presente disposizione abroga la precedente Prot. n. 1474 del 12/03/2020.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Musumeci**

Salvatore Musumeci