



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0001441 del 11/03/2020
A (Uscita)

AI D.S.G.A.
SEDE
AI SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

Visto l'art. 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;

Vista la Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative."

Considerata la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza disposta fino al 03 aprile 2020;

Considerate le disposizioni impartite mediante i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Ritenuto pertanto, necessario integrare le direttive di massima impartite al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Istituzione scolastica con nota prot. 1569 del 27/03/2019, previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

EMANA

la seguente

INTEGRAZIONE DELLA DIRETTIVA DI MASSIMA SUI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO "MISURE CONTENIMENTO DIFFUSIONE EPIDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)"

Art. 1 – Ambiti di applicazione

La presente integrazione delle direttive di massima (di durata pluriennale), impartite con nota prot. 1569 del 27/03/2019 per le attività di natura discrezionale svolte dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) per organizzare i servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica durante l'anno scolastico, intende costituire linea di guida, di condotta e di orientamento preventivo allo

svolgimento di tali attività anche nelle attuali condizioni di emergenza per rischio sanitario per la diffusione del "Covid-19", fin tanto che perdura l'emergenza.

Art. 2 – Organizzazione generale dell'istituzione scolastica nel periodo di emergenza per rischio sanitario

Al fine di provvedere all'organizzazione dei servizi di Sua competenza, si invita la S.V. ad apportare le modifiche e le integrazioni al piano annuale delle attività del personale ATA rese necessarie dalla finalità di attuare le misure precauzionali e di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui alla normativa citata nel preambolo.

Rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si invita la S.V. a limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti: condizioni di salute (beneficiari dell'art.21 della legge 104 e i portatori di handicap in situazione di gravità), cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido, scuola dell'infanzia e scuola dell'obbligo, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio, età anagrafica (ultrasessantenni).

I servizi amministrativi devono essere organizzati in modo da eseguire entro i dovuti termini, senza necessità di ulteriori sollecitazioni, le attività previste dalla vigente normativa anche facendo ricorso a modalità di lavoro agile.

Art. 3 – Concessione ferie, permessi, congedi

Al fine di assicurare lo svolgimento del servizio minimo essenziale, in ciascun settore di competenza, il DSGA predispose un piano straordinario delle ferie del personale ATA, in rapporto alle esigenze di servizio, tenuto conto dei periodi di ferie relativi al precedente anno scolastico e non ancora goduti che devono essere consumati entro il mese di aprile.

Solo dopo che il DSGA avrà dato al Dirigente Scolastico gli elementi che permettano di verificare che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.



IL DIRIGENTE SCOLSTICO
Prof. Salvatore Musumeci

Salvatore Musumeci