



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0004695 del 23/10/2019
A (Uscita)

All' **A. A. Giuseppe Romeo**
Agli Atti della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, recepito dalla regione Sicilia con D. A. n. 7753/2018;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Sicilia;
- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico".
- VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2018) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO la nota prot. n. 8 del 30/09/2019 della scuola polo per la formazione, con il quale questa Istituzione Scolastica è individuata quale sede per la realizzazione delle attività relative alle seguenti Unità Formative:
- U. F. 14 "Propedeutica musicale nella scuola primaria";
- U. F. 18 "La personalizzazione degli apprendimenti: dalla Teoria alla Pratica";
- VISTO l'avviso interno, prot. n. 4594/A20 del 17/10/2019, Acquisizione disponibilità personale A.T.A. per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione dei docenti" 2016/2019 della Rete Pedemontana - Ambito Territoriale della Sicilia n. 7;

PRESO ATTO

che è pervenuta una sola domanda di collaborazione amministrativa ATA per ciascuna U. F., prot. n. 4662/A1 del 22/10/2019 e prot. n. 4664/A1 del 22/10/2019; prodotte da due candidati diversi;

CONFERISCE L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ATA)

alla S.V. Sig. Giuseppe Romeo (di seguito indicato come Assistente Amministrativo) nell'ambito della realizzazione dell'U. F. 14 (DOCENTI): "Propedeutica musicale nella scuola primaria", da svolgersi presso questa Istituzione Scolastica.

Art. 1 – Oggetto di incarico

Oggetto di incarico è:

- ✓ lo svolgimento della funzione di Assistente Amministrativo per **n. 05 ore** per l'attuazione dell'azione di formazione "Propedeutica musicale nella scuola primaria" triennio 2016/2019 dell'Ambito Territoriale Sicilia 007 – "Rete Pedemontana" – U. F. 14;

Le attività si svolgeranno a partire, presumibilmente, dal mese di novembre 2019, si estenderanno per la prima decade di dicembre 2019 con la conclusione improrogabilmente per il 10/12/2019.

Il calendario dettagliato delle attività sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica, in accordo con i docenti esperti individuati dalla Scuola Polo per la Formazione e con i docenti tutor.

Art. 2 - Compiti dell'Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del Corso di Formazione Docenti; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- gestire il protocollo.

Art. 3 – Termine dell'incarico

Il termine dell'incarico coincide con l'avvenuto adempimento dei compiti definiti nel precedente art. 2, salvo anticipo per dimissioni/rinuncia da parte dell'Assistente Amministrativo.

Art. 4 - Pagamento

Per tali prestazioni, nonché di tutte le attività funzionali e strumentali all'incarico ricevuto, l'Assistente Amministrativo sarà retribuito dall'Istituto Polo per la Formazione I.I.S. "Mario Rapisardi" con un compenso orario di €14,50 lordo dipendente (pari a €19,24 lordo stato) per ogni ora effettivamente svolta e documentata su apposito registro, predisposto per il Corso di Formazione (U. F.14).

Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività svolte. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

Art. 6 – Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal tutor sono raccolti presso l'Istituto e trattati per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti all'incarico conferito con il presente atto. A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento. Il titolare del trattamento dati è il dott. Salvatore Musumeci, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Card. G. B. Dusmet" di Nicolosi (CT).



Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Musumeci

Salvatore Musumeci