



I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0004177 del 08/11/2018
B-19 (Uscita)

A Tutti i Docenti dell'Istituto
Alle Figure Strumentali Area Didattica:
Coco Angela
Longo Giuseppina

Al D.S.G.A.
Albo - Sito

Oggetto: Uscite didattiche e Visite guidate.
Modalità presentazione richieste a. s. 2018/2019.

Si ricorda alle SS.LL. che tutte le proposte di uscite didattiche e visite guidate devono essere inerenti alle scelte educativo - didattiche delle progettazioni e del PTOF, prevedere una spesa contenuta al fine di garantire la massima partecipazione degli alunni (come da regolamento e delibera del C.I.), valorizzare la cultura del territorio. Le richieste di uscita, di volta in volta devono rispettare le seguenti indicazioni ed adottare i relativi modelli:

1. Visite guidate della durata di un giorno:

A ciascuna proposta dovranno essere allegati:

- *Allegato A - Richiesta di uscita didattica e dell'impegno dei docenti;*
- *Allegato B - Elenco degli alunni partecipanti;*
- *Allegato C - Elenco degli alunni non partecipanti;*
- *Allegato D - Valutazione finale uscite didattiche;*
- *Dichiarazione di adesione individuale di ciascun alunno, con l'autorizzazione del genitore;*
- *Prospetto di compensazione oraria flessibile tra i docenti che operano su più classi e/o plessi, firmato anche dai responsabili di plesso a cura dei coordinatori.*

Al rientro, il/i docente/i responsabile/i è/sono tenuto/i a presentare la relazione finale.

2. Uscite didattiche (da effettuarsi all'interno del normale orario di lezione)

Per ciascuna proposta dovranno essere esplicitati i seguenti punti:

- *Comunicazione dell'attuazione dell'uscita;*
- *Comunicazione dei tempi previsti;*
- *Comunicazione delle modalità di svolgimento dei trasferimenti (a piedi, con mezzi pubblici, con lo scuolabus, con pullman privato);*

- **Acquisizione dell' autorizzazione da parte delle famiglie.**
- **Prospetto di compensazione oraria flessibile.**

Per evitare spiacevoli inconvenienti garantire il servizio scolastico in occasione delle uscite didattiche e delle visite guidate, ***si raccomanda ai Coordinatori dei Consigli di classe/interclasse/intersezione di provvedere alla copertura delle classi o sezioni che non partecipano all'iniziativa.*** Tale riorganizzazione, insieme alla precisazione di eventuali ore a disposizione dei colleghi non impegnati nelle uscite, dovrà essere indicata in apposito prospetto allegato alla proposta, per consentire ai responsabili di plesso di espletare le proprie funzioni gestionali e organizzative.

La modulistica, da compilare in formato digitale, sarà *reperibile in file nel sito web dell'Istituto.*
Le figure strumentali in indirizzo: Coco Angela e Longo Giuseppina *cureranno il coordinamento della procedura e i rapporti con gli uffici amministrativi.*

La presente circolare ha carattere permanente fino a diversa disposizione.



Il Dirigente Scolastico
Salvatore Musumeci

Salvatore Musumeci