



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G
Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456
e-mail ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0003907 del 23/10/2018
A-37 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
AL DSGA
ALL'ALBO - SITO**

**OGGETTO: Uscite didattiche e Visite guidate
Modalità presentazione richieste a. s. 2018/2019**

Si ricorda alle SS.LL. che tutte le proposte di uscite didattiche e visite guidate devono essere inerenti alle scelte educativo-didattiche delle progettazioni e del PTOF, prevedere una spesa contenuta al fine di garantire la massima partecipazione degli alunni, valorizzare la cultura del territorio.

Le richieste vanno inviate, almeno 15 prima della data prevista per l'uscita, mediante posta elettronica al seguente indirizzo della scuola: ctic83900g@istruzione.it, secondo le seguenti modalità

Visite guidate della durata di un giorno

A ciascuna proposta dovranno essere allegati:

ALLEGATO A - richiesta di uscita didattica e dell'impegno dei docenti

ALLEGATO B - elenco degli alunni partecipanti

ALLEGATO C - elenco degli alunni non partecipanti

Dichiarazione di adesione individuale di ciascun alunno, con l'autorizzazione del genitore

Prospetto di compensazione oraria flessibile tra i docenti che operano su più classi e/o plessi firmato anche dai responsabili di plesso a cura dei coordinatori.

Al rientro il/i docente/i responsabile/i sono/è tenuto/i a presentare la relazione finale.

ALLEGATO D - valutazione finale uscite didattiche

Per evitare spiacevoli inconvenienti e garantire il servizio scolastico in occasione delle uscite, si raccomanda ai coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione di provvedere alla copertura delle classi/sezioni che non partecipano all'iniziativa. Tale riorganizzazione, insieme alla precisazione di eventuali ore a disposizione dei colleghi non impegnati nelle uscite, dovrà essere indicata in apposito prospetto allegato alla proposta, per consentire ai responsabili di plesso di espletare le proprie funzioni gestionali e organizzative.

La modulistica, da compilare in formato digitale, sarà reperibile in file nel sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Musumeci)**



Salvatore Musumeci