



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0003212 del 19/09/2018
A-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti interessati
All'Albo
Sede

OGGETTO: Delega a presiedere le riunioni dei Consigli di Classe e nomina dei segretari verbalizzanti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 comma 8 del D.L.vo n.297 del 16-04-94

Al fine di coordinare gli incontri dei Consigli di Classe in caso di propria assenza

DELEGA

I sottoelencati docenti a presiedere e verbalizzare le riunioni :

CLASSI	COORDINATORI CONSIGLI	SEGRETARI VERBALIZZANTI
1^A	CRASCI' RITA	MAUGERI ELISA
2^A	PROVENZALE LUCIA	PRIVITERA ROSA MARIA
3^A	RAPISARDA ANGELA	ARIFOGLIO GIUSEPPE
1^B	PAPPALARDO FEDERICA	INNORTA ROBERTA
2^B	LONGO GIUSEPPA	LANTIERI ROSANGELA
3^B	CANNAVARO ANGELA	D'ALI' MAURIZIO
1^C	SAMBATARO ANTONINA	LA GRUA GIOVANNI
2^C	MONTUORI GABRIELLA	ABBATE AGATA
3^C	SAMBATARO ANTONINA	SANTONOCITO SANTA
3^D	ASCANIO GABRIELA	FAZIO CHIARA

COMPETENZE E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Presiede gli incontri di classe in assenza del Dirigente

Collabora con il “Gruppo del Miglioramento” per la progettazione e realizzazione del curricolo verticale d’Istituto

Coordina, in collaborazione con gli altri docenti, l’andamento generale delle classi

Illustra al consiglio obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica e valutazione per predisporre la progettazione

Raccoglie le varie proposte dei docenti, attinenti la realizzazione del P.T.O.F., comprese quelle per acquisto di strumenti, sussidi didattici e uscite didattiche, e le inoltra agli uffici di competenza per i successivi adempimenti

Coordina ed assembla la progettazione della classe e la consegna al Dirigente nei termini previsti

Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di verifica/valutazione

Predisporre la raccolta dei dati completi per l’esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio

Garantisce che le delibere del Consiglio siano coerenti con la visione dell’Istituto espressa nel PTOF

Il segretario verbalizzante redige il verbale delle riunioni in collaborazione col coordinatore di classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SALVATORE MUSUMECI

Salvatore Musumeci