



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE "CARD. DUSMET"
COD. FISC. 80011980879 – COD. MECC. CTIC83900G
Via Monti Rossi, 14 – 95030 – NICOLOSI – Tel. 095911420 – 095911340 – Fax 0957914456
e-mail ctic83900g@istruzione.it

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA DELL'INFANZIA
AL DSGA
ALL'ALBO-SITO

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2017/2018

Le lezioni avranno termine: giorno 09 Giugno 2017 per la scuola primaria e giorno 30 giugno 2017 per la scuola dell'infanzia

Tutti gli insegnanti, ad esclusione dei titolari di contratto a tempo determinato, rimangono a disposizione fino al 4 Luglio circa per ulteriori incontri collegiali.

FERIE

Le istanze per la fruizione delle ferie saranno compilate e presentate entro **il 15/06** tenendo conto di eventuali impegni per esami suppletivi e detraendo le giornate già fruite alle 36 (32+4) spettanti (30 + 4 per il personale in servizio da meno di tre anni). È necessario, per ogni evenienza, indicare tutti i recapiti telefonici disponibili (anche il numero di cellulare).

Si precisa che la Dirigente firmerà i decreti di concessione delle ferie dopo il controllo degli adempimenti di fine anno scolastico per cui si consiglia la tempestiva attuazione delle disposizioni impartite, onde evitare il rinvio delle ferie.

AZIONI PdM E PTOF

Le commissioni dell'istituto si incontreranno nel plesso di Via Monti Rossi **giorno 6/06**, dalle ore 15.30 alle ore 17.30, per gli adempimenti finali

Entro **giorno 15/06** i coordinatori dei dipartimenti, delle commissioni, dei consigli di interclasse e di intersezione devono inviare, tutti i documenti relativi alle azioni di monitoraggio e rendicontazione alle Funzioni Strumentali.

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini, per tutte le classi della scuola primaria, si svolgeranno nel plesso di Via Dusmet nei giorni 11 e 12/06/2018 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

I docenti coordinatori delle classi per le quali si prevedono decisioni di non ammissione al periodo successivo sono invitati a segnalare la proposta alla scrivente, mediante apposita motivata relazione sottoscritta da tutti i docenti che compongono il team entro il **05/06/2017**.

In tal caso, gli scrutini delle classi interessate saranno effettuati nelle stesse date indicate e il team eventualmente interessato si riunirà alle ore 12,00 del **12-06- 2018** presso la sede centrale, per l'esame della decisione che può essere adottata solo all'unanimità.

Lo scrutinio costituisce il momento conclusivo dell'attività formativa annuale e non deve essere la risultanza di singole prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti nel

corso dell'intero anno scolastico, per giungere alla valutazione e registrazione del conseguimento degli esiti.

Tutti gli alunni iscritti e che non risultino trasferiti o ritirati ufficialmente devono essere valutati.

Gli esiti degli scrutini saranno affissi nei plessi, a cura del responsabile, in data **15/06/2018**, alle ore 9,00. Copia dei suddetti elenchi dovrà pervenire al Dirigente entro la stessa giornata.

Si ricorda che al fine di garantire omogeneità, equità e trasparenza alla valutazione, ogni docente dovrà attenersi ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti.

I docenti delle classi quinte compileranno i documenti per la certificazione delle competenze.

CONSEGNA SCHEDE PERSONALI DEGLI ALUNNI

I docenti del team collaboreranno con i coordinatori di classe per la compilazione ed il controllo dei giudizi espressi, sottoscrivendo il relativo verbale conclusivo degli scrutini. Le schede saranno firmate in doppio originale da tutti i docenti del team.

Sarà cura di tutti i docenti partecipare alla consegna delle copie dei documenti di valutazione alle famiglie, nei plessi di appartenenza il giorno **25 Giugno dalle ore 10,00 alle ore 12,00** per tutte le classi, facendo firmare per ricevuta il prospetto nominativo degli alunni.

Si prega di sensibilizzare al massimo gli alunni e le famiglie a rispettare l'appuntamento, in quanto è necessario evitare la restituzione all'ufficio di segreteria di documenti non consegnati.

Entro il 18/06/2018 si deve completare il registro personale elettronico per poter procedere alla stampa delle schede degli alunni.

SUSSIDI E MATERIALI DIDATTICI

Tutti i docenti di ciascun plesso, coadiuvati dal personale ausiliario in servizio, provvederanno al riordino e controllo dei sussidi e materiali in dotazione al plesso.

Inoltre cureranno il riordino dei materiali custoditi nell'aula, redigendo un apposito elenco in duplice copia, di cui una da consegnare all'Ass. Amm.va interessata.

Le docenti responsabili di plesso effettueranno, altresì, il controllo dell'esistenza dei beni mobili inventariati registrati nelle apposite schede predisposte per ciascun locale scolastico e consegneranno alla medesima Ass. Amministrativa una copia della scheda debitamente controfirmata.

PROPOSTE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Nei giorni 20 e 21 giugno, dalle ore 9 alle ore 11, nel plesso di Via Dusmet, i docenti di scuola primaria si incontreranno nei **dipartimenti** per:

- Rivedere le progettazioni didattiche, anche alla luce dei risultati finali.
- Elaborare proposte integrative del PTOF e del PdM annualità. 2018/19.
- Definire il monte ore annuale e settimanale da destinare a ciascuna disciplina
- Elaborare proposte organizzative per l'a. s. 2018/19

Di ciascun incontro dovrà essere redatto apposito verbale da consegnare al D. S. entro il 25 giugno.

I docenti di sostegno interverranno nei vari dipartimenti per concordare gli interventi e le modalità di gestione.

CONSEGNE SCUOLA DELL'INFANZIA

Le consegne avranno luogo secondo il seguente calendario:

Giorno 2 Luglio 2018

| | |
|------------|---------------|
| Sez. 1 – 2 | 8,00 / 9,00 |
| Sez. 3 – 4 | 9,00 / 10,00 |
| Sez. 5 – 6 | 10,00 / 11,00 |
| Sez. 7 – 8 | 11.00 / 12.00 |

Documenti da consegnare:

- a) Registro di sezione
- b) N.1 registro per ciascuno alunno disabile
- c) Schede di certificazione delle competenze per gli alunni in uscita
- d) Elenco materiale rimasto in sezione
- e) Elenco alunni riconfermati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Mosca)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93