



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CARD. DUSMET"
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

COD. FISC. 80011980879 – COD. MECC. CTIC83900G
Via Monti Rossi, 14 – 95030 – NICOLOSI – Tel 095911420 – 095911340 – Fax 0957914456
e-mail CTIC83900G@ISTRUZIONE.IT

Prot. N° 3814/A1

Nicolosi, 30 novembre 2016

**ALLE INS.TI: Coco Angela - Rapisarda Margherita - Cannavaro Angela -Bonaccorsi Venera
All'albo della Scuola - Sito
AI DSGA**

**Oggetto: Conferimento incarico per lo svolgimento delle Funzioni Strumentali al Piano
dell'Offerta Formativa a. s. 2016/2017 (P.T.O.F. 2016/2019)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Art. 25 del D. Lgs.165/2001;
- VISTO l'art 33 del CCNL del 2006/2009;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- VISTA la candidatura presentata e il relativo curriculum professionale;
- PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 15/11/2016 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;
- Vista la previsione del M.O.F 2016/17;
- Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 165/2001 art 4,

CONFERISCE

Alle insegnanti **COCO ANGELA, RAPISARDA MARGHERITA, CANNAVARO ANGELA, BONACCORSI VENERA** l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2016/2017 (P.T.O.F. 2016/2019) relativamente all'area di intervento e ai compiti di seguito elencati

COMPITI GENERALI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Ogni Funzione Strumentale:

- Predispone un piano annuale di intervento concordato col D.S.
- Relaziona costantemente al DS e/o ai suoi collaboratori tramite posta elettronica
- Si coordina autonomamente con le altre FF.SS.
- Persegue gli obiettivi indicati dal progetto nei modi e nei tempi previsti e approvati dal C. D.
- Presenta al C.D. eventuali aggiornamenti normativi relativi alla propria area coordinandosi con il D.S.
- Collabora con il NIV nelle attività di autovalutazione
- Presenta una relazione finale sull'area di competenza

DOCENTE	AREA D'INTERVENTO	COMPITI SPECIFICI individuati in relazione alle priorità emerse dal RAV e agli obiettivi di processo del piano di miglioramento
COCO ANGELA	GESTIONE PTOF autovalutazione – miglioramento – qualità	Verifica le risultanze del RAV Aggiorna il documento PTOF raccordandosi con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori del D.S. In collaborazione con le Commissioni del PTOF cura la gestione dei progetti nelle varie fasi Monitora, in collaborazione con il NIV, lo stato di avanzamento di progetti e attività Partecipa ad eventuali iniziative territoriali di aggiornamento inerenti all'offerta formativa

		<p>Coordina e implementa le attività di autovalutazione d'Istituto mediante la predisposizione di:</p> <p>questionari qualità per docenti, genitori, alunni personale ATA;</p> <p>questionari di qualità per i progetti;</p> <p>Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi</p>
RAPISARDA MARGHERITA	DIDATTICA Scuola infanzia e primaria	<p>Verifica le risultanze del RAV</p> <p>Organizza e implementa il piano di miglioramento d'Istituto di concerto con il D. S.</p> <p>Coordina le Commissioni del curricolo verticale</p> <p>Coordina i lavori dei Consigli</p> <p>Promuove azioni di valutazione degli apprendimenti degli alunni</p> <p>Coordina le prove INVALSI ed organizza iniziative per favorire la diffusione degli esiti</p> <p>Organizza i materiali relativi alle progettazioni didattiche, ai progetti formativi e alla relativa documentazione settore Scuola infanzia e primaria</p> <p>In collaborazione con i coordinatori dei Consigli monitora la progettazione annuale</p> <p>Collabora con la commissione "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane" nella stesura dei piani di formazione e aggiornamento e segnala occasioni formative ai colleghi</p> <p>In collaborazione con il NIV monitora la partecipazione all'aggiornamento dei docenti</p> <p>Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi</p>
CANNAVARO ANGELA	DIDATTICA Scuola secondaria di primo grado	<p>Verifica le risultanze del RAV</p> <p>Organizza e implementa il piano di miglioramento d'Istituto di concerto con il D. S.</p> <p>Coordina le Commissioni del curricolo verticale</p> <p>Coordina i lavori dei Consigli</p> <p>Promuove azioni di valutazione degli apprendimenti degli alunni</p> <p>Coordina le prove INVALSI ed organizza iniziative per favorire la diffusione degli esiti</p> <p>Organizza i materiali relativi alle progettazioni didattiche, ai progetti formativi e alla relativa documentazione settore Scuola secondaria di I grado</p> <p>In collaborazione con i coordinatori dei Consigli monitora la progettazione annuale</p> <p>Collabora con la commissione "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane" nella stesura dei piani di formazione e aggiornamento e segnala occasioni formative ai colleghi</p> <p>In collaborazione con il NIV monitora la partecipazione all'aggiornamento dei docenti</p> <p>Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi</p>
BONACCORSI VENERA	ALUNNI Promozione del successo formativo e dell'inclusione sociale	<p>Verifica le risultanze del RAV</p> <p>Controlla l'effettiva applicazione del protocollo d'accoglienza</p> <p>Coordina le iniziative di carattere interculturale e di alfabetizzazione</p> <p>Coordina e monitora i progetti che afferiscono all'area</p> <p>Mantiene i rapporti con le famiglie, gli enti e le istituzioni</p> <p>Si aggiorna sulla normativa e applica le direttive delle linee guida ministeriali</p> <p>Collabora con gli insegnanti nella conduzione dei rapporti con le famiglie degli alunni in situazione di svantaggio o di disagio</p> <p>Coordina la Commissione di Lavoro per l'Inclusività: promuove la costituzione del GLI, lo convoca quando necessario e lo presiede, in</p>

		assenza del D.S Riunisce periodicamente le insegnanti di sostegno Supervisiona la redazione dei PDP. Organizza e gestisce la documentazione inerente agli alunni segnalati (L. 104/92) Organizza e gestisce la documentazione inerente agli alunni segnalati (L. 170/2010) Elabora insieme alla Commissione di Lavoro per l'inclusione il Piano Annuale (PAI) da divulgare nell'Istituto Segnala occasioni di aggiornamento ai colleghi Partecipa alle iniziative sul territorio per l'integrazione di alunni con disagio Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S. NIV e colleghi
--	--	--

I docenti "Responsabili" delle Funzioni Strumentali assolveranno detta funzione per tutto l'a.s. 2016/17.

Per la realizzazione dei compiti connessi con la rispettiva funzione, i Docenti incaricati si incontreranno tra di loro per ricordare le varie attività e manterranno rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Coordinatori delle Commissioni, con il NIV, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno 2017 in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico entro il giorno precedente a quello della riunione collegiale:

- a) relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;
- b) documento finale sulle proposte di miglioramento.

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Concetta Mosca